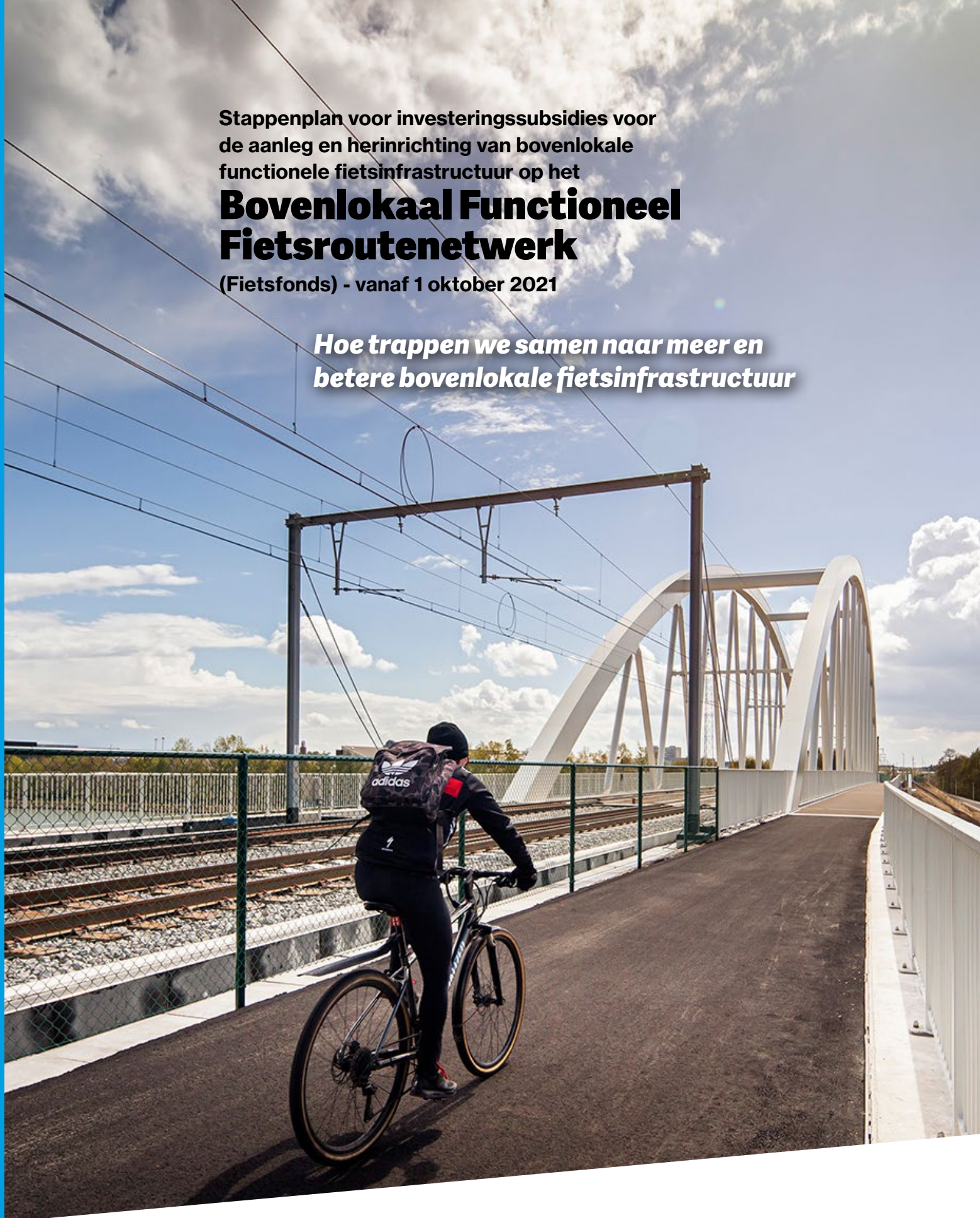


Stappenplan voor investeringssubsidies voor
de aanleg en herinrichting van bovenlokale
functionele fietsinfrastructuur op het
**Bovenlokaal Functioneel
Fietsroutenetwerk**

(Fietsfonds) - vanaf 1 oktober 2021

*Hoe trappen we samen naar meer en
betere bovenlokale fietsinfrastructuur*



provincie
Limburg



INHOUD

Gebruik

- STAP 1** algemene voorwaarden
- STAP 2** startnota / unieke verantwoordingsnota
- STAP 3** projectnota
- STAP 4** grondverwerving en omgevingsvergunning
- STAP 5** aanbestedingsdossier en gunning
- STAP 6** subsidieaanvraag en uitbetaling 1e schijf
- STAP 7** uitvoering werken
- STAP 8** eindafrekeningsdossier en uitbetaling 2e schijf
- STAP 9** afspraken rond communicatie, onderhoud ...
- STAP 10** evaluatienota

Stappenplan voor investeringssubsidies voor de aanleg en herinrichting van bovenlokale functionele fietsinfrastructuur op het
Bovenlokaal Functioneel Fietsroutenetwerk
(Fietsfonds) - vanaf 1 oktober 2021

GEBRUIK

De provinciale afdeling Mobiliteit stelde dit stappenplan op om duidelijkheid te scheppen in de subsidieprocedure vanaf 1 oktober 2021. Het stappenplan heeft een informatieve en geen juridische waarde. Beschouw het als een hulpmiddel en leidraad om je Fietsfondsdossier op te starten, op te volgen en af te werken.

De Fietsfondssubsidie komt zowel van de provincie Limburg als van de Vlaamse overheid.

Reglement	Totale subsidie	Aandeel provincie	Aandeel Vlaamse overheid
Provinciaal subsidiereglement voor de aanleg en herinrichting van bovenlokale functionele fietsinfrastructuur op het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk	90%	40%	50%
Provinciaal subsidiereglement voor de aanleg en herinrichting van fietssnelwegen	100%	50%	50%

De provincie is het enige aanspreekpunt voor jou als subsidieaanvrager. Je hoeft zelf geen contact op te nemen met, of dossiers te versturen naar, de Vlaamse overheid.

Op pagina 4 vind je de contactgegevens van de dienst Fiets binnen de afdeling Mobiliteit van het provinciebestuur Limburg. Je kunt er terecht met al je vragen over het subsidiereglement.

Dit stappenplan en het bijhorend subsidiereglement handelen over bovenlokale functionele fietsinfrastructuur die géén fietssnelwegen zijn.

Opgelet! Vergeet niet om bij iedere communicatie over je Fietsfondsproject de steun van de provincie Limburg en de Vlaamse overheid te vermelden.

Veel succes!

Algemene contactinfo (o.a. voor indienen van officiële aanvragen, algemene vragen etc.):

Provincie Limburg - Directie Omgeving – afdeling Mobiliteit – dienst Fiets
Telefoon 011 23 83 40
Email mobiliteit@limburg.be
Website www.limburg.be/fietsen

Vragen over het Fietsfonds? Neem contact op met de provinciale fietsmanager voor jouw gemeente.

Gemeente	Contactpersoon	Contactgegevens
As, Beringen, Bocholt, Bree, Dilsen-Stokkem, Genk, Ham, Hamont-Achel, Hasselt, Hechtel-Eksel, Heusden-Zolder, Houthalen-Helchteren, Kinrooi, Leopoldsburg, Lommel, Lummen, Maaseik, Oudsbergen, Peer, Pelt, Tessenderlo, Zonhoven	Ruben Vandael	011 23 83 13 ruben.vandael@limburg.be
Alken, Bilzen, Borgloon, Diepenbeek, Genk, Gingelom, Halen, Hasselt, Heers, Herk-de-stad, Herstappe, Hoeselt, Lanaken, Kortessem, Maasmechelen, Nieuwerkerken, Riemst, Sint-Truiden, Tongeren, Voeren, Wellen, Zutendaal	Michiel Beckers	011 23 83 51 michiel.beckers@limburg.be

Afdelingshoofd Mobiliteit:

Monica Silvestrini tel. 011 23 83 86 monica.silvestrini@limburg.be

STAP 1: DE ALGEMENE VOORWAARDEN

Om in aanmerking te komen voor de Fietsfondssubsidie moet het project aan deze algemene voorwaarden voldoen:

- De fietsinfrastructuur ligt op het Bovenlokaal Functioneel Fietsroutenetwerk (BFF)
- De aanvrager is één van de volgende instanties:
 - een gemeente of stad
 - een autonoom gemeentebedrijf
 - de distributienetbeheerder (DNB) (enkel voor verlichting)
- Je kan subsidie vragen voor:
 - de aanleg van nieuwe fietsinfrastructuur
 - de verbreding van een eenrichtingsfietspad van minder dan 1,5 meter breed
 - de verbreding van een tweerichtingsfietspad van minder dan 3 meter breed
 - het vervangen van een tweerichtingsfietspad door de aanleg van eenrichtingsfietspaden per rijrichting van minimum 1,5 meter breed
 - de omvorming van een aanliggend fietspad tot een gescheiden fietspad, waar de verkeersomstandigheden dit noodzakelijk maken
 - de aanleg van fietsstraten
- Eigendom van de grond (één van de volgende voorwaarden is voldoende):
 - de aanvrager is eigenaar van de grond waarop de fietsinfrastructuur zal worden aangelegd
 - de aanvrager heeft een gebruiksrecht op de grond voor een periode van minstens 20 jaar
 - de aanvrager heeft op het moment van de aanvraag, concrete plannen tot verwerving van eigendom van de grond en heeft er een onteigeningsplan voor
 - de aanvrager sluit een overeenkomst af voor zakelijk recht op de grond en/of infrastructuur (bv. voor spoorwegberm, dijk)

Opgelet! Fietsvoorzieningen langs, over of onder gewestwegen (inclusief waterwegen in beheer van De Vlaamse Waterweg nv) komen voor deze subsidie niet in aanmerking.

- De aanleg van de fietsinfrastructuur zal gebeuren conform de richtlijnen van het Vademecum voor Fietsvoorzieningen van de Vlaamse overheid.
- De werken zijn nog niet gestart!

→ Kun je alle vakjes aankruisen? Ga verder met stap 2.



- Neem zo vroeg mogelijk in je project contact op met de provincie, dat kan zelfs al in de conceptfase. Jouw project vormt immers een schakel in het BFF-netwerk, en dat moet zo kwalitatief mogelijk worden! Daarom overloop je jouw ideeën best zo snel mogelijk met de provinciale fietsmanager voor jouw gemeente. We overlopen samen het traject, bekijken de wenslijn (of eventuele alternatieven), opportuniteiten, knelpunten enzovoort. Indien nodig hertekenen we de subsidieerbare wenslijn in het BFF-netwerk. Door het provinciebestuur tijdig te betrekken, weet je ook zeker of je project al dan niet in aanmerking komt voor een fietsfondssubsidie.
- Wie de provinciale fietsmanager voor jouw gemeente is, lees je op pagina 4. Je kan ook altijd terecht op het algemene mailadres of telefoonnummer (zie ook op pagina 4).

STAP 2: DE STARTNOTA / UNIEKE VERANTWOORDINGSNOTA

2.1. OPSTELLEN VAN DE STARTNOTA

Je gemeente/stad stelt een ontwerp-/studiebureau aan of stelt de startnota zelf op.

Opgelet! Het ontwerp moet voldoen aan de kwaliteitseisen voor fietsinfrastructuur zoals opgenomen in Vademecum Fietsvoorzieningen. Informeer het bureau daar altijd over!

De startnota omvat:

- de situering, probleemstelling en doelstelling;
- de planningscontext en randvoorwaarden;
- een ruimtelijke en verkeerskundige analyse;
- een beschrijving van de redelijke oplossingsrichtingen;
- een afweging van de voorkeursoplossing op basis van de oplossingsrichtingen in het licht van de vooropgestelde doelstelling, de analyse, de overige randvoorwaarden en aandachtspunten, inclusief een kostenraming;
- in voorkomend geval een overzicht van de procedures die voor de uitvoering van de voorkeursoplossing worden doorlopen.

2.2. ORGANISEREN VAN DE PROJECTSTUURGROEP (PSG)

Taak

De PSG begeleidt de projecten en bespreekt ze. Zij moet de startnota in consensus goedkeuren.

Samenstelling

Decretaal is de projectstuurgroep ten minste samengesteld uit:

- een vertegenwoordiger van de betrokken gemeente of gemeenten;
- een vertegenwoordiger van het Departement Mobiliteit en Openbare Werken (Limburg);
- een vertegenwoordiger van de betrokken weg- of waterwegbeheerder, als die niet onder één van de bovenste 3 valt;
- de initiatiefnemer, als die niet één van de bovengenoemden is.

De initiatiefnemer is de voorzitter van de projectstuurgroep.

Opgelet! Als je aanspraak wil maken op een Fietsfondssubsidie, moét de provincie – afdeling Mobiliteit mee in de PSG zetelen. Bovendien is positief advies van de provincie – afdeling Mobiliteit vereist.



- de provincie Limburg adviseert je om de lokale afdeling van de Fietsersbond uit te nodigen
- de provincie Limburg adviseert je om vzw Inter uit te nodigen (toegankelijkheidsadvies) (let wel: dit kan betalend zijn).

Unieke verantwoordingsnota

Oordeelt de PSG dat er voor het project geen redelijke alternatieven aanwezig zijn, dan kan er gewerkt worden met een unieke verantwoordingsnota. Die vervangt de afzonderlijke start- en projectnota.

De unieke verantwoordingsnota omvat minstens:

- de situering, probleemstelling en doelstelling;
- de planningscontext en randvoorwaarden;
- een ruimtelijke en verkeerskundige analyse;
- een afweging van de voorkeursoplossing op basis van de oplossingsrichtingen in het licht van de vooropgestelde doelstelling, de analyse, de overige randvoorwaarden en aandachtspunten, inclusief een kostenraming;
- de inhoudelijke uitwerking van het project met, als dat relevant is, de volgende onderdelen:
 - a) de technische uitwerking;
 - b) de specifieke ontwerpdetails;
 - c) de flankerende maatregelen;

- de concrete afspraken over de evaluatie van het project;
 - de kostenraming van het project;
 - in voorkomend geval de procedures die voor de uitvoering van het project worden doorlopen.
- Is er consensus op de PSG en adviseert de provincie Limburg gunstig?
- Ga dan naar stap 3 (of stap 4 als je werkt met een unieke verantwoordingsnota)
- Indien er geen consensus bereikt wordt op de PSG en de provincie Limburg negatief adviseert, komt het project niet in aanmerking voor subsidie. Voer de in de startnota gevraagde aanpassingen door en herneem de hierboven vermelde stappen.

STAP 3: DE PROJECTNOTA

3.1. OPSTELLEN VAN DE PROJECTNOTA MET:

- een samenvattende beschrijving van de uitgangspunten van de voorkeursoplossing waarbij de eventuele wijzigingen worden aangewezen;
- de inhoudelijke uitwerking van het project met, als dat relevant is, de volgende onderdelen:
 - a) de technische uitwerking;
 - a) de specifieke ontwerpdetails;
 - a) de flankerende maatregelen;
- de concrete afspraken over de evaluatie van het project;
- de kostenraming van het project, en, in de gevallen vermeld in artikel 4, §1, 8, van dit besluit, een cofinancieringsplan als vermeld in artikel 45, §3, van het besluit van 25 januari 2013;
- in voorkomend geval de procedures die voor de uitvoering van het project worden doorlopen.

3.2. ORGANISEREN VAN DE PSG

- ter bespreking en goedkeuring van de projectnota in consensus

Opgelet! Als je aanspraak wil maken op een Fietsfondssubsidie, moet de provincie mee in de PSG zetelen. Bovendien is positief advies van de provincie – afdeling Mobiliteit vereist.



- de provincie Limburg adviseert je om de lokale afdeling van de Fietsersbond uit te nodigen
- de provincie Limburg adviseert je om vzw Inter uit te nodigen (toegankelijkheidsadvies) (let wel: dit kan betalend zijn).

→ Is er consensus op de PSG en adviseert de provincie Limburg gunstig?

- Ga dan naar stap 4

→ Indien er geen consensus bereikt wordt op de PSG en de provincie Limburg negatief adviseert, komt het project niet in aanmerking voor subsidie. Voer de in de startnota gevraagde aanpassingen door en herneem de hierboven vermelde stappen.

STAP 4: GRONDVERWERVING EN OMGEVINGSVERGUNNING

- Als er grondinnames noodzakelijk zijn, kan je nu best de rooilijnplannen en grondinnameplannen (laten) opmaken en goedkeuren. Vervolgens gebeuren de schattingen, de gesprekken met de eigenaars en indien nodig de onteigeningen.
- Je maakt afspraken met de nutsmaatschappijen.
- Dien de omgevingsvergunningsaanvraag in.
- In deze fase is het provinciebestuur niet betrokken, maar natuurlijk wel bereikbaar bij vragen of onduidelijkheden.

STAP 5: AANBESTEDINGSDOSSIER EN GUNNING

Je stad/gemeente

- maakt een aanbestedingsdossier op voor de aanleg van de fietsinfrastructuur;
- zorgt voor de gunning volgens de juiste procedure overheidsopdrachten;
- laat deze gunning goedkeuren door het schepencollege (of gemeenteraad).

Opgelet!

- Lees goed welke de subsidiabele posten zijn en welke dat níet zijn en geef dit ook duidelijk mee aan het ontwerpbureau.
- Ook in de offerte en de gunning van het bouwdossier moeten deze posten duidelijk opgesplitst worden!



- Als je een vraag hebt over de interpretatie van één van de posten opgenomen in het reglement, aarzel niet om contact te nemen met de provincie Limburg. Hiermee voorkom je discussies achteraf.

STAP 6: DE SUBSIDIEAANVRAAG EN UITBETALING 1E SCHIJF

In deze stap dien je je subsidieaanvraag officieel in bij de provincie Limburg.

Wanneer indienen?

Zeer belangrijk: de werken mogen nog NIET aangevat zijn op het moment dat je de subsidieaanvraag indient!

Welke documenten moet je indienen?

- de startnota en projectnota met bijbehorende ontwerpplannen (of in voorkomend geval de unieke verantwoordingsnota);
- de beslissing van de PSG;
- het gemeenteraadsbesluit betreffende de goedkeuring van het definitieve ontwerp dossier voor de werken waarin de fietsinfrastructuur vervat zit;
- de raming van de werken met opsplitsing tussen subsidiabele en niet-subsidiabele posten;
- het aanbestedingsdossier voor de werken, met:
 - de definitieve ontwerpplannen
 - het grondplan bestaande toestand en nieuwe toestand
 - typedwarsprofielen
 - andere relevante detailplannen
 - de samenvattende opmeting met splitsing tussen subsidiabele en niet-subsidiabele posten
 - het bestek;
- het gunningsverslag en het besluit van het college betreffende de gunning van de werken en de sluiting van de opdracht;
- de economisch meest voordelige offerte met de samenvattende opmeting en met splitsing tussen subsidiabele en niet-subsidiabele posten;
- de verklaring van het gemeentebestuur van de eigendom van of het zakelijk recht op de gronden waarop de fietsinfrastructuur wordt aangelegd en van het beschikken over de vereiste omgevingsvergunningen voor de infrastructuurwerken waarvoor subsidie wordt aangevraagd.

Enkel voor DNB:

- voor de fietsverlichting: het college- of gemeenteraadsbesluit met de goedkeuring van de lichtstudie, de offerte, de technische fiche en het inplantingsplan voor de plaatsing van de openbare verlichting. Deze lichtstudie werd ook goedgekeurd in de PSG. De subsidieaanvraag wordt ingediend zo dicht mogelijk bij de uitvoering van de werken.

Hoe moet je je aanvraag indienen?

- Altijd digitaal via mobiliteit@limburg.be
- Alles in pdf-formaat, behalve
 - de samenvattende opmeting van het aanbestedingsdossier;
 - de samenvattende opmeting van de gegunde offerte met opsplitsing tussen; subsidiabele en niet-subsidiabele posten.

→ deze moeten in pdf- én in excel-formaat aangeleverd worden.

Wat gebeurt er dan?

Als het dossier is ingediend, krijg je binnen de 40 werkdagen bericht van de provincie Limburg of je aanvraag correct en volledig is.

Zo niet: moet je de ontbrekende stukken indienen op zo kort mogelijke termijn; je dossier wordt dan on hold gezet tot alle stukken binnen zijn.

Als je dossier in orde is:

1. Provincie Limburg – afdeling Mobiliteit toetst de aanvraag aan het reglement en berekent het maximale subsidiebedrag (subsidiebelofte) op basis van het goedgekeurde gunningsbedrag (btw incl.). Voor de fietsverlichting is de berekening gebaseerd op het college- of gemeenteraadsbesluit dat de goedkeuring bevat van de lichtstudie, de offerte, de technische fiche en het inplantingsplan voor de plaatsing van de openbare verlichting.

Nog even dit:

- de subsidie voor bovenlokale functionele fietsroutes bedraagt maximum 90 % van de subsidiabele kosten;
- er is geen plafond voor het maximale subsidiebedrag voor fietsinfrastructuur;
- enkel voor verlichting is de subsidie beperkt tot 35.000 euro per kilometer verlichting (ook hier geldt de 90 %!);
- er wordt altijd rekening gehouden met de verhouding van de kosten van de fietsinfrastructuur ten opzichte van de kosten voor de weginfrastructuur;
- de provincie kan in geval van vragen/onzekerheden bijkomende informatie opvragen aan de aanvrager.

2. Provincie Limburg – afdeling Mobiliteit formuleert haar advies in een nota aan deputatie. De deputatie beslist dan al dan niet om de subsidiebelofte te bevestigen.

3. Je wordt op de hoogte gebracht van de beslissing van de deputatie .

4. Bij een positieve beslissing moet je binnen de 6 maanden, te rekenen vanaf de datum van toekenning door de deputatie, de aanvraag tot uitbetaling van de eerste schijf indienen door volgende documenten te bezorgen:

- het aanvangsbevel van de werken;
- een foto van het werfbord, bij voorkeur opgemaakt volgens het sjabloon van de provincie Limburg.

Opgelet! Doe je dat niet tijdig, dan vervalt de subsidiebelofte tenzij je kan aantonen dat de termijn niet gehaald werd door externe omstandigheden.

5. Na ontvangst van deze twee documenten, krijg je 50 % van de subsidiebelofte uitbetaald.
Opgelet: dit laatste geldt niet voor subsidie voor verlichting! Zie onder stap 7.

STAP 7: UITVOERING WERKEN

De werken kunnen nu beginnen.

Aandachtspunten:

- Vermeld steeds de steun van de provincie Limburg en de Vlaamse overheid!
 - Vermeld beide partijen in elke communicatie die je over het project voert. Dus op elke vorm van communicatie, publiciteit en informatie: het werfbord, informatiebrieven aan bewoners, persberichten, sociale media, projectinformatie op je website, bij de opening enz. De nodige logo's kan je opvragen bij de provincie Limburg.
 - Leg de communicatie op voorhand voor aan de provincie Limburg.
 - Houd deze communicatie goed bij, je moet ze later mee indienen om de 2e schijf uitbetaald te krijgen.
 - Verwittig de provincie ruim vooraf en minstens 3 weken voor het einde van de werken en van de mogelijke openstelling voor de gebruikers. We bekijken dan samen hoe er over de opening wordt gecommuniceerd.

- Garandeer de fietsveiligheid!
 - Zorg voor een veilige omleiding voor de fietsers.
 - Zorg voor duidelijke fietssignalisatie!

- Houd de provincie Limburg op de hoogte van de voortgang en van eventuele problemen die zich voordoen en die invloed kunnen hebben op de subsidie.

Zijn de werken afgerond en opgeleverd?

→ Informeer de provincie Limburg hierover.

Heeft het college of de gemeenteraad de eindafrekening goedgekeurd?

→ Ga naar stap 8!

Opgelet – timing ! Stap 8 moet volgen:

- uiterlijk 5 jaar na de beslissing van de deputatie voor de subsidiebelofte en
- uiterlijk 1 jaar na de voorlopige oplevering van de werken.

STAP 8: EINDAFREKENING EN UITBETALING 2E SUBSIDIESCHIJF

Wanneer indienen?

De provincie moet het eindafrekeningsdossier ontvangen binnen een termijn van 5 jaar na de deputatiebeslissing voor de subsidiebelofte én binnen een termijn van 1 jaar na de voorlopige oplevering van de werken.

Welke documenten indienen?

- een eindafrekening bestaande uit:
 - een cumulatieve eindstaat van de werken (inclusief eventuele meerwerken);
 - een overzicht van alle vorderingsstaten;
 - een overzicht van de uitgevoerde proeven en attesten met betrekking tot de gesubsidieerde posten;
 - de uitvoeringstermijn;
 - het pv van voorlopige oplevering.
- In deze eindafrekening
 - moet je dezelfde indeling van de samenvattende opmeting gebruiken als werd ingediend bij de aanvraag van de subsidie;
 - worden de subsidieerbare kosten verplicht in een afzonderlijk hoofdstuk opgenomen.
- een college- of gemeenteraadsbeslissing houdende goedkeuring van de eindafrekening
- een overzicht van de ontvangen en nog te ontvangen subsidies van andere instanties
- de bewijzen van de gevoerde communicatie met vermelding van de provincie Limburg en de Vlaamse overheid

Hoe moet je je aanvraag indienen?

- Altijd digitaal via mobiliteit@limburg.be
- Alles in pdf-formaat, behalve de cumulatieve eindstaat. Die moet in pdf- én in excel-formaat aangeleverd worden.

Berekening en uitbetaling:

Op basis van het eindafrekeningsdossier berekent de provincie Limburg het saldo van de subsidie. Verrekeningen en herzieningen kunnen enkel mee in rekening worden gebracht voor zover het oorspronkelijk berekende subsidiebedrag niet wordt overschreden (cfr. de berekening van de maximale subsidie in stap 5). Het uiteindelijke subsidiebedrag kan dus enkel lager (nooit hoger) liggen dan het oorspronkelijk vastgelegde subsidiebedrag.

De provincie Limburg – afdeling Mobiliteit legt haar advies voor aan de deputatie.

Je wordt vervolgens ingelicht van deze beslissing.

Na de positieve deputatiebeslissing betaalt de provincie het tweede en laatste deel van de subsidie uit. De provincie vraagt zelf het gedeelte dat door de Vlaamse overheid wordt gesubsidieerd op. Je ontvangt dus enkel betalingen via de provincie, nooit via de Vlaamse overheid.

Wat met subsidie voor verlichting?

Voor openbare verlichting gebeurt de uitbetaling van de subsidie in één schijf na ontvangst van een attest dat de DNB indient. Deze subsidie is beperkt tot het bedrag van de subsidiebelofte.

Het attest moet binnen een maximumtermijn van één jaar na de voorlopige oplevering van de werken ingediend worden, nadien vervalt het recht op subsidie.

STAP 9: AFSPRAKEN ROND COMMUNICATIE, ONDERHOUD ...

Met de ontvangst van de subsidies heeft je stad/gemeente zich verbonden tot een aantal zaken buiten de aanleg van de fietsinfrastructuur zelf.

- Je neemt alle maatregelen om de kwaliteit en veiligheid van de fietsinfrastructuur te garanderen: bijvoorbeeld regulier bermbeheer, uitvoeren van een veiligheidsmaaibeurt in het voorjaar, ruimen van modder, steentjes, bladeren enzovoort, prioritair uitvoeren van winterdienst in de winter, herstellen van putten en schade, aanpakken van sluijperkeer ...;
- Je legt alle externe communicatie over dit project, zowel op de werf als via verschillende kanalen (gemeentelijk infoblad, gemeentelijke website, social media, pers, ...) voorafgaand aan de publicatie voor aan de provincie Limburg via mobiliteit@limburg.be;
- Je vermeldt bij iedere externe communicatie (publicatie, werfbord, website, facebook, ...) in verband met de uitvoering en de resultaten van het project op een duidelijke wijze de steun die de gemeente ontvangt van de provincie Limburg en van de Vlaamse overheid;
- Je brengt de provincie ruim vooraf (minstens 3 weken) op de hoogte van het einde van de werken en de mogelijke openstelling voor de gebruikers. Je stad/gemeente en de provincie bekijken samen hoe de opening wordt gecommuniceerd (bv. persbericht, officieel infietsen, ...);
- Je stad/gemeente verleent zijn medewerking aan provinciale initiatieven die verband houden met het gerealiseerde traject (vb. fietsonderzoek d.m.v. enquêtes, mobiele tellussen, fietstellingen ...);
- Je stad/gemeente verleent toestemming voor het plaatsen van alle signalisatie, bewegwijzering en leesbaarheidselementen op het grondgebied en maakt hiervoor de benodigde aanvullende reglementen op;
- Je brengt de provincie zo snel mogelijk op de hoogte van werken of veranderingen aan de fietsinfrastructuur of in de nabije omgeving ervan.

STAP 10: EVALUATIENOTA

De evaluatienota laat alle betrokken partners leren uit de uitgevoerde projecten. Enerzijds evalueer je het ontwerpproces. Anderzijds vergelijk je het uiteindelijke resultaat met de startnota. Om het overleg- en ontwerpproces te kunnen verbeteren, verdienen in de evaluatienota zowel succesfactoren als leerpunten aandacht.

De evaluatienota omvat ten minste:

- een analyse van het proces;
- een analyse van het project en de effecten ervan in het licht van de probleemstelling en doelstelling;
- een conclusie, met:
 - a) een omschrijving van de maatregelen die in voorkomend geval zijn vereist om het project in kwestie te optimaliseren, inclusief de financiële impact van die maatregelen;
 - b) een omschrijving van de belangrijkste succesfactoren en leerpunten over vergelijkbare projecten.

INHOUD

Gebruik

- STAP 1 algemene voorwaarden
- STAP 2 startnota / unieke verantwoordingsnota
- STAP 3 projectnota
- STAP 4 grondverwerving en omgevingsvergunning
- STAP 5 aanbestedingsdossier en gunning
- STAP 6 subsidieaanvraag en uitbetaling 1e schijf
- STAP 7 uitvoering werken
- STAP 8 eindafrekeningsdossier en uitbetaling 2e schijf
- STAP 9 afspraken rond communicatie, onderhoud...
- STAP 10 evaluatienota

